


| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Manuale Sistema Gestione Aziendale | MSGA Allegato n.1 |
| | | Rev. 6 |

| | | | | |
|-----------------|--------------|---------------------------|--------|---|
| R.: | A.: | Politica Aziendale | Pagina | 1 |
| M.E. Cruccolini | R. Pinamonti | | Di | 2 |
| PA.rev6 | 2023.02.06 | | | |

POLITICA AZIENDALE

La ELTOS è una azienda specializzata nella realizzazione di circuiti stampati professionali impiegati in vari settori, quali sicurezza, automazione, ferroviario, militare e ricerca. Fondata nel 1980, la sua mission è sempre stata quella di realizzare circuiti stampati di alta qualità ed affidabilità, nel pieno rispetto delle specifiche del cliente e delle normative ambientali.

Pertanto l'adozione di un Sistema di Gestione Aziendale (SGA), che ricopre ed integra gli ambiti della qualità e dell'ambiente, è considerata una decisione strategica della Eltos S.p.A.


Obiettivo primario della organizzazione è la soddisfazione del cliente, inteso nella concezione più ampia di destinatario di un processo di tipo produttivo e ambientale.

La via per perseguire tale obiettivo passa attraverso l'assunzione delle seguenti linee guida:

- il cliente soddisfatto è la risultante di processi aziendali ottimizzati in efficienza ed efficacia che massimizzano la qualità dei prodotti e servizi ad essi correlati. Lo sforzo di tutta l'azienda deve essere quindi volto al miglioramento continuo dei processi, in modo da fornire prodotti e servizi di qualità sempre crescente.
- Il rispetto dell'ambiente nel quale l'organizzazione opera, comprendente aria, acqua, suolo, risorse naturali, flora e fauna, gli esseri umani e le loro interrelazioni, è la risultante di una politica aziendale che punti a mantenere l'equilibrio naturale di tutti i fattori ambientali e a prevenire qualsiasi tipo di inquinamento, nel rispetto delle norme legislative vigenti e altre prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive e che riguardano i propri aspetti ambientali;
- Miglioramento continuo dei processi e dei prodotti al fine di mantenere elevate performance e competitività;
- I dipendenti soddisfatti sono la risultante di un ambiente di lavoro sicuro (protezione e prevenzione) e coinvolgente (promozione della partecipazione e delle deleghe). È quindi onere di tutti concorrere a creare le condizioni di sicurezza in tutti i processi e partecipare alla individuazione di situazioni che costituiscano pericolo alla sicurezza e salute delle persone, nel rispetto delle norme legislative vigenti.
- L'azienda promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.
- L'azienda promuove l'uguaglianza, contrastando qualsiasi tipo di discriminazione – diretta e indiretta – basata su genere, età, orientamento sessuale, nazionalità, disabilità, opinioni politiche, confessioni religiose, e qualsiasi altra caratteristica personale.
- L'azienda promuove e garantisce il rispetto delle pari opportunità – in tutte le fasi del rapporto di lavoro – favorendo il bilanciamento tra generi e supportando il pieno sviluppo e la valorizzazione delle potenzialità delle singole persone.
- L'azienda promuove l'attenta selezione dei fornitori, evitando di instaurare rapporti con tutti quelli che non dimostrano di rispettare le normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, in materia ambientale e che non dimostrano di tutelare i diritti dei lavoratori, con particolare riferimento al lavoro femminile, dei minori e di altre etnie.
- L'azienda integra i dipendenti con disabilità o con problemi di salute nella vita lavorativa, promuovendo al contempo i loro punti di forza e il loro potenziale

Necessariamente questo comporta il coinvolgimento attivo e collaborativo di tutto il personale in un contest di:

- 1) organica e chiara definizione dei ruoli e delle responsabilità delle funzioni aziendali;
- 2) completa e precisa definizione delle caratteristiche dei prodotti da realizzare e dei traguardi ambientali da raggiungere e mantenere, anche quando questi non siano esplicitamente riportati nella documentazione contrattuale o nelle leggi di riferimento;
- 3) accurata pianificazione delle azioni da compiere, svolgimento delle stesse conformemente a tale pianificazione, attività di verifica sul loro svolgimento;
- 4) corretta ed esauriente gestione e controllo della documentazione interna ed esterna;
- 5) sistematica applicazione delle procedure scritte previste per tutte le fasi operative dell'Azienda;
- 6) attività di formazione ed informazione del personale che lavora per l'organizzazione e/o per conto di essa;

| | | |
|---|---|----------------------|
|  | Manuale Sistema Gestione Aziendale | MSGA Allegato n.1 |
| | | Rev. 6 |

| | | | | |
|-----------------|--------------|---------------------------|--------|---|
| R.: | A.: | Politica Aziendale | Pagina | 2 |
| M.E. Cruccolini | R. Pinamonti | | Di | 2 |
| PA.rev6 | 2023.02.06 | | | |

- 7) intensa attività di comunicazione interna ed esterna;
- 8) costante coinvolgimento del parco fornitori, con cui promuovere ed implementare processi e procedure di vantaggio reciproco, ma che siano in linea con criteri di miglioramento di tutto il contesto inerente qualità, ambiente e sicurezza.
- 9) costante aggiornamento legislativo e verifica del rispetto delle prescrizioni legali applicabili in materia ambientale.
- 10) monitoraggio sistematico degli aspetti ambientali delle proprie attività e le conseguenti modifiche sull'ambiente, con particolare riferimento ai propri aspetti ambientali significativi ovvero: emissioni in atmosfera, scarichi idrici, produzione di rifiuti e consumo di risorse.

Per questo motivo la Eltos S.p.A. ha ritenuto validi i principi e le regole stabilite nelle normative UNI EN ISO 9001:2015 sul sistema gestione qualità e UNI EN ISO 14001:2015 sul sistema gestione ambientale.

L'applicazione di queste metodologie nelle aree di interesse è un'esigenza sentita e ritenuta necessaria da tutte le unità organizzative dell'Azienda, a partire dal Presidente. In relazione a ciò, i responsabili delle attività che hanno influenza sulla qualità dei prodotti e dell'ambiente hanno il dovere di assicurare che le attività organizzative da loro dirette siano eseguite conformemente a quanto previsto nel Manuale del Sistema di Gestione e, quando applicabile, alle prescrizioni contrattuali e legislative.

È volontà della Direzione coinvolgere costantemente il personale nel considerare che i problemi di qualità e ambiente, sono problemi di tutti e quindi richiedono partecipazione alla loro ricerca e a proposte per la loro soluzione, secondo le proprie attribuzione e competenze, incentivando così proposte volte al miglioramento continuo e costante dei prodotti, servizi, condizioni di lavoro e ambientali.

Tali proposte e le relative applicazioni devono, però, svilupparsi attraverso i canali stabiliti e nel rispetto delle procedure e non essere frutto di iniziative personali non valutate ed approvate dalle figure organizzative a ciò preposte.

Il criterio per verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi insiti nella politica così tracciata consiste nel far riferimento ad indicatori direttamente correlati ai processi gestionali ritenuti particolarmente significativi.

Questi indicatori possono essere periodicamente rivisti e ridimensionati per giudicare l'azienda in termini migliorativi.

Il raggiungimento o lo scostamento dai valori consuntivi di periodo rispetto ai valori obiettivo costituirà elemento concreto e di giudizio globale per valutare l'efficacia dell'esercizio, in termini di reale soddisfacimento della politica aziendale definita.

La presente politica viene riesaminata e, se necessario, rivista ed aggiornata, in occasione del Riesame della Direzione e/o quanto necessario.

Il Presidente

Riccardo Pinamonti